**中国气象科学研究院**

**中国气象局大气化学重点开放实验室**

**2019年开放课题申请书**

课题名称：

承担单位：

课题类别：大气化学重点开放实验室开放课题

（重点项目□ 面上项目□）

课题负责人：

承担单位上级部门：

联系人：

联系电话：

电子信箱：

中国气象科学研究院

中国气象局大气化学重点开放实验室

年 月

**填写说明**

1. 本申请书为组织申报“中国气象科学研究院 中国气象局大气化学重点开放实验室开放课题”的主要文件。各项内容须认真填写，表内栏目不能空缺，无此项内容时填“/”
2. “项目名称”要简洁、明确，字数不超过20个汉字
3. 封面“承担单位”只填写第一承担单位，名称与公章一致，不得省略。“承担单位上级部门”为第一承担单位的上级行政主管部门。
4. “单位详细地址”填写到县(区)、街(路)门牌号。
5. 书面材料A4纸打印，加盖公章。
6. 如申请人不具有高级专业技术职称或博士学位，请另附一封高级职称人员撰写并签名的推荐信。
   1. **基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | | | | | | |
| 课题类别 | 中国气象局大气化学重点开放实验室开放课题（重点项目A；面上项目B） | | | | | | | | | |
| 课  题  申  报  单  位 | 第一申报单位：  联合申报单位： 中国气象科学研究院 中国气象局大气化学重点开放实验室 | | | | | | | | | |
| 第一申报  单位地址 |  | | | | | 邮 编 | | |  |
| 联系人 |  | | | | | 电 话 | | |  |
| 开户银行 |  | | | | | 帐 号 | | |  |
| 课  题  负  责  人 | 姓 名 |  | | | | | 出生年月 | | |  |
| 最后学位 |  | 学位  取得时间 | |  | | 授予  单位 | |  | |
| 职 称 |  | | | | 所学专业 | |  | | |
| E-mail |  | | | | 手 机 | |  | | |
| 电 话 |  | | | | 传 真 | |  | | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | |
| 主要研究内容(200字以内) |  | | | | | | | | | |
| 预期成果及考核指标  (200字以内) |  | | | | | | | | | |
| 是否延续项 目 | □是  □否 | 预算经费 | |  | | 1、申请专项经费 | | | |  |
| 2、单位自筹 | | | | 万元 |
| 3、其他资金来源 | | | | 万元 |

**二、项目可行性研究报告(提纲)**

(一)研究的目的、意义

(二)主要研究内容

(三)课题研究的工作基础和实施条件

(四) 技术路线和实施方案

(五) 进度安排

(六) 预期目标、成果及考核指标

(七) 课题成果推广和应用前景

(八) 课题经费概算及进度安排

(九) 其它

**三、项目主要参加人员**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务/职称 | 专 业 | 所在单位 | 投入本项目的全时工时间（人月） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要参加人员 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**四、开放课题预算**

编制要求：

1．预算应由课题申请人会同承担单位财会部门共同编制，并加盖单位公章，若开户名称与单位公章名称不一致，需做出说明。

2．课题一经批复，将按《中国气象局大气化学重点开放实验室开放课题管理办法（试行）》相关规定拨款，并进行考核。

3. 课题预算应根据课题确定的工作(研究)内容、目标、执行周期、技术路线、参加人员等内容，按照相关财务制度规定认真编制。

4．与课题有关的前期工作(研究、阶段性成果)支出的各项经费以及人员费、管理费等不得列入项目预算。

5. 项目预算说明及预算表中的相关内容及数据应保持一致，做到准确、无误。

（一）项目预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | | 专项经费 |
| 1 | 材料费 | |  |
| 2 | 测试化验加工费 | |  |
| 3 | 差旅费 | |  |
| 4 | 会议费 | |  |
| 5 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |
| 6 | 专家咨询费 | |  |
| 7 | 劳务费 | |  |
| 8 | **合计** | |  |
| 项目经费拨付进度 | | 第1年 | 第2年 |
| 金额 | |  |  |
| 比例（％） | |  |  |

**（二）项目预算说明编制提纲**

1、预算来源情况说明

2、经费支出说明

**五、承担单位上级部门意见**

|  |
| --- |
| 承担单位上级部门（即所属司局级单位）意见：  负责人： （公章）  年 月 日 |